

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Esercizi commerciali interessati

Mediante pubblicazione sul sito internet comunale, comunicazione diretta, facebook...

(si invita alla massima diffusione)

Emergenza Covid-19. MISURA STRAORDINARIA SOCCORSO ALIMENTARE DISPOSTA DAL GOVERNO – ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE n. 658 del 29/03/2020 (GURI n. 85 del 30/03/2020)

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
RIVOLTO AD OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA FORNITURA DI
PRODOTTI ALIMENTARI E PER L'IGIENE PERSONALE, TRAMITE BUONI SPESA
TELEMATICI RILASCIATI MEDIANTE IL CIRCUITO "BUONO AMICO" di SIA
S.p.A.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'art. 1 della legge quadro n. 328/2000 così testualmente recita: *“La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione”*;
- il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ha dettato disposizioni che hanno esteso a tutto il territorio nazionale le misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 già previste per le regioni ad alto contagio;
- la Circolare n.1/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 27.03.2020 ha tra l'altro evidenziato l'esigenza di rafforzamento di servizi sociali quali, ad esempio, la fornitura di pasti e spesa a domicilio, che possono rappresentare per alcune persone problemi non secondari nell'attuale contesto
- l'ordinanza n. 658/2020 del Capo della Protezione Civile ha aggiunto 400 milioni di euro, agli anticipi ai mille comuni d'Italia di 4,3 miliardi di euro previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che serviranno a mantenere gli aiuti sociali elargiti quotidianamente dai municipi e che saranno convertite in buoni spesa e, in generale, in strumenti per permettere alle famiglie in difficoltà nell'acquistare cibo di poter fare la spesa

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Mosciano Sant'Angelo tramite il presente Avviso di manifestazione di interesse, intende procedere alla individuazione di ditte e pubblici esercizi interessati alla fornitura di prodotti di cui all'allegato 1 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 04/12/2020, mediante utilizzo di buoni spesa telematici tramite il circuito di spesa Buono

Amico di SIA S.p.A., rilasciati dall'Ufficio Servizi sociali ai nuclei familiari che verranno ammessi al beneficio in oggetto.

Si precisa che il buono spesa:

1) da diritto all'acquisto dei seguenti prodotti

- Generi alimentari di qualsiasi tipo
- Pannolini, pannoloni e assorbenti
- Prodotti per l'igiene personale e della casa quali:
 - Candeggina e disinfettanti per superfici (ivi compreso alcool)
 - Disinfettanti per mani
 - Detersivo per stoviglie
 - Detersivo e sapone per vestiti
 - Carta igienica, fazzoletti monouso e carta da cucina
 - Dentifricio, collutorio e spazzolino da denti
 - Lamette, rasoi e schiuma da barba
 - Bagnoschiama, shampoo e bagnodoccia
 - Prodotti strettamente necessari per l'igiene dei neonati

2) Non consente l'acquisto dei seguenti prodotti:

- alcolici e tabacchi (Es. vino, birra e superalcolici vari, sigarette, tabacco sfuso etc);
- alimenti e prodotti per gli animali;
- arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.);
- prodotti per la casa non ricompresi tra i prodotti ammissibili alla lettera A
- prodotti di profumeria e cosmesi personale quali, a titolo esemplificativo:
 - Creme e prodotti per trattamenti estetici per corpo, mani e viso
 - Prodotti cosmetici (rossetto, fondotinta, mascara, trucchi in genere etc)
 - Tinte per capelli e prodotti per la cosmesi dei capelli

3) deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici convenzionati con l'Ente;

4) non è cedibile;

5) non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;

6) comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore disponibile del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

La scelta dell'esercizio commerciale ove spendere i buoni è di competenza ESCLUSIVA del beneficiario tra quelli aderenti all'iniziativa, essendo quindi rimessa alla libera scelta dei beneficiari.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla ditta il corrispettivo dovuto dietro rendicontazione ai sensi dell'art. 5 della convenzione allegata al presente avviso, il cui ammontare non potrà in alcun modo eccedere l'importo delle transazioni telematiche registrate mediante sistema SIA cui la stessa si riferisce in base al periodo di riferimento.

Le Ditte e gli esercizi pubblici di Mosciano Sant'Angelo, interessati alla fornitura dei prodotti suindicati a favore di soggetti in stato di bisogno individuati dai Servizi sociali del Comune di Mosciano Sant'Angelo, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda allegato al presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante, allegando il documento di identità e compilando l'allegata convenzione debitamente sottoscritta comprensiva dei suoi allegati.

Per informazioni le ditte potranno contattare il responsabile del procedimento – sig.ra Alessandra Ripani ai seguenti recapiti:

Ufficio Servizi Sociali 085/80631268 E-mail: **emergenzacovid19@comune.mosciano.te.it**

Le domande potranno essere consegnate tramite PEC all'indirizzo **comune.mosciano.te@legalmail.it** o consegnate a mano al Protocollo dell'Ente.

L'elenco degli esercizi aderenti si deve ritenere aperto e pertanto sarà soggetto a continuo aggiornamento.

Si confida nella solidarietà sociale delle SS.VV. auspicando la collaborazione di tutti gli esercizi operanti sul territorio in questo grave momento di difficoltà che la intera popolazione sta vivendo a causa dell'emergenza in atto.

Si auspica che vogliate prevedere, in aggiunta all'adesione alla ns. iniziativa, un ulteriore sconto a favore dei nuclei familiari in difficoltà che presentino i citati buoni spesa e che vogliate segnalarci tale intenzione così da darne la massima diffusione e pubblicizzazione.

Vi chiediamo di inviarci la vs. adesione compilando l'allegato modulo e lo schema di convenzione con i relativi allegati.

Distinti saluti

Mosciano Sant'Angelo, li 14/12/2020

II DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI
f.to dott.ssa Francesca DE CAMILLIS

Allegato 2 – Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti

Comune di Mosciano Sant'Angelo
Ufficio Servizi Sociali
MAIL: emergenzacovid19@comune.mosciano.te.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la fornitura di prodotti alimentari e di igiene personale, assegnati tramite buoni spesa telematici, a favore di soggetti economicamente svantaggiati, ai sensi dell'Ordinanza della protezione Civile n.658/2020 (GURI n.85 del 30.03.2020). Decreto-legge 23 novembre 2020, n. 154, recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____/____/_____ e residente in _____ (____) in via/p.zza

_____ n. _____

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta/società

NOME ditta	
Sede legale	
P. IVA	
Cod. FISCALE	
TELEFONO	
CELLULARE	
MAIL	
PEC	

MANIFESTA

il proprio interesse alla fornitura di prodotti alimentari e di igiene personale, assegnati tramite buoni spesa telematici, a favore di soggetti economicamente svantaggiati, individuati dai Servizi sociali del Comune di Mosciano Sant'Angelo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

quanto segue:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., cui espressamente si rinvia;
- 2) di essere iscritto per attività inerente all'oggetto dell'affidamento presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente:

Numero iscrizione - REA	
Data iscrizione	
Durata	
Forma giuridica	
Codice ATECO	

e che i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e i direttori tecnici o figure equivalenti qualora esistenti (institori, procuratori speciali muniti di potere decisionale,) risultano essere:

Nome	Cognome	Luogo nascita	Data di nascita	Qualifica

- 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnica ed economica previsti per l'affidamento in oggetto;
- 4) di essere in regola in materia di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- 5) di non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali;
- 6) di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- 7) di non avere condanne definitive per fatti di criminalità organizzata, truffa allo Stato ovvero frodi alimentari e sanitarie;
- 8) di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

9) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico teso ad individuare gli operatori economici interessati;

10) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali contenuti nella presente istanza verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali e per la fruizione di prestazioni agevolate, coerentemente con le disposizioni vigenti in materia.

SI IMPEGNA

- 1) A non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale del valore degli stessi
- 2) Ad identificare il beneficiario richiedendo allo stesso l'esibizione del documento di identità;
- 3) A garantire la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi derivanti dalla gestione dei voucher.
- 4) Ad accettare che il rimborso dei voucher nominativi avverrà a rendiconto con cadenza mensile
- 5) Ad accettare tutte le altre condizioni presenti nell'avviso in allegato.
- 6) A sottoscrivere l'allegata convenzione e i relativi allegati;
- 7) A vendere, a fronte del buono spesa esibito dal beneficiario, esclusivamente i prodotti di cui all'allegato 1 della delibera di giunta comunale n. 146 del 04/12/2020, ben sapendo che altre tipologie di prodotti non sono ammesse e non saranno pagate dal comune di Mosciano Sant'Angelo .

Firmato
Il Legale Rappresentante
(timbro dell'impresa)

N.B. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di riconoscimento del legalerappresentante.

Allegato 3)

SCHEMA CONVENZIONE PER L'ACCETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI BUONI SPESA TELEMATICI EMESSI DAL COMUNE AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020

In data _____ in Mosciano Sant'Angelo,

TRA

Comune di Mosciano Sant'Angelo, con sede in P.zza IV Novembre n. 9, Mosciano Sant'Angelo, Codice Fiscale n. 82000070670 e Partita IVA: 00252130679, rappresentato nel presente atto dal Sindaco Giuliano Galiffi in qualità di Rappresentante Legale domiciliato per le funzioni attribuitigli presso la sede comunale, di seguito nel presente atto denominato "COMUNE"

E

l'impresa _____, con sede legale in _____, Iscrizione Registro Imprese della CCIAA di _____ al n. _____, P.IVA _____ PEC _____ Mail: _____ Telefono _____, in persona legale rappresentante/procuratore Sig. _____ nato a _____ il ___/___/_____ e residente a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, in seguito anche "ESERCENTE";

PREMESSO CHE:

- il decreto-legge 23 novembre 2020, n. 154, recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", all'art. 2 che di seguito ha disposto: *1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.*
2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020.

RICHIAMATA l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione

civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;

CONSIDERATO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale con delibera n. 146 in data 4/12/2020 ha approvato apposita disciplina delle modalità e dei criteri per l'erogazione dei “Buoni spesa” nella forma di **servizio telematico con carta spendibile presso tutti gli esercenti convenzionati con il Comune**, fornito da SIA – Società interbancaria per l'automazione SpA;
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ è stato approvato altresì l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa nella forma di carta telematica, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune ai fini delle adesioni;
- il servizio oggetto della presente convenzione non prevede alcun corrispettivo per l'organizzazione e la gestione del servizio, tenuto conto dell'”animus” solidale dell'Esercente aderente;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2. OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'accettazione e la gestione dei Buoni Spesa nella forma di carte in modalità telematica fornita da emesse dal Comune di Mosciano Sant'Angelo in modalità telematica fornite da SIA – Società interbancaria per l'automazione SpA , utilizzabili dai Beneficiari individuati dallo stesso Comune. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-ter del Dpr 633/1972 poiché la cessione di beni a cui il buono telematico dà diritto risulta effettuata da un soggetto diverso da quello che lo ha emesso, la cessione del buono assume autonoma rilevanza ai fini Iva e si considera effettuata nei confronti del soggetto che ha emesso il buono medesimo. In ogni caso, la base imponibile Iva per il trasferimento del buono monouso è data dal corrispettivo ricevuto per la cessione dello stesso. Pertanto, poiché il Comune ha emesso direttamente i buoni, l'”Esercente “ deve emettere fattura elettronica direttamente al Comune, in split payment "istituzionale", indicando la quantità e qualità dei beni acquistati dai terzi beneficiari e l'aliquota Iva di riferimento degli stessi. Resta comunque necessario procedere alla rendicontazione come di seguito descritto.

Art. 3. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA

- a) I buoni spesa, quale documento di legittimazione digitale emessi dal Comune di Mosciano

Sant'Angelo mediante adesione al circuito di pagamento SIA, sono utilizzabili secondo il disciplinare allegato A) alla presente convenzione, secondo le modalità di pagamento e gestione definite dal gestore del circuito di pagamento;

- b) Il buono spesa dà diritto all'acquisto **ESCLUSIVO** dei prodotti indicati nell'allegato 1 del disciplinare approvato con delibera di giunta comunale n. 146 del 04/12/2020, ad ogni buon conto riportato in calce alla presente convenzione.
- c) Il buono Spesa dà diritto, in capo al beneficiario, di acquistare merce per un importo non superiore all'importo del buono spesa assegnato;
- d) Comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore del buono ed il prezzo dei beni acquistati.
- e) Possono essere accettati dall'Esercente fino al **31/03/2020** salvo proroghe determinate dal Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- f) I buoni spesa non rimborsabili, né convertibili in denaro, non sono utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto in contanti.
- g) Sono utilizzabili solo dal beneficiario, non sono cedibili a terzi, né commercializzabili.
- h) Il buono Spesa dà diritto, in capo al beneficiario, di acquistare merce per un importo non inferiore al valore nominale del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale ulteriore onere applicabile dall'esercente;

Art. 4. MODALITA' OPERATIVE E DI ADESIONE

L'Esercente, con la sottoscrizione della presente convenzione accetta e si obbliga:

- a) alla accettazione del buono spesa presentato dal beneficiario, a verificare l'importo disponibile mediante l'apposita APP del circuito di pagamento SIA e a detrarre di volta in volta un importo corrispondente a quello dei beni acquistati;
- b) ad ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente di cui precedente art.3, punto b), riportati in calce;
- c) ad accettare che i dati identificativi dell'impresa vengano pubblicati ai fini della presente convenzione dal comune di Mosciano Sant'Angelo, e che vengano trasmessi al gestore del circuito di pagamento per le finalità di cui alla presente convenzione;
- d) a verificare il corretto utilizzo del buono telematico da parte dell'utente accertando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi. Prodotti non ammessi inseriti nella fatturazione non daranno luogo a liquidazione della stessa e verranno stornati dal corrispettivo richiesto.
- e) Il Comune di Mosciano Sant'Angelo si riserva l'effettuazione di verifiche in relazione all'andamento del servizio;

- f) L'adesione alla presente convenzione, che comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute, viene espressa mediante trasmissione della stessa, debitamente sottoscritta digitalmente ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante/procuratore, a mezzo PEC al seguente indirizzo PEC comune.mosciano.te@legalmail.it.

Art. 5 GESTIONE E RENDICONTAZIONE

OPZIONE A) rilascio documento commerciale "non riscosso" all'utilizzatore del buono spesa:

- a) L'esercizio commerciale, a fronte della spesa effettuata dal beneficiario, provvede a decurtare dal buono telematico l'importo speso e a emettere ricevuta/ scontrino "non riscosso"(non fiscale);
- b) Per il pagamento, l'esercizio commerciale dovrà emettere fatturazione elettronica con causale "Corrispettivo dovuto per accettazione di Buoni Spesi di cui alla Delibera di GC 33/2020" ;
- c) La fattura elettronica è emessa (art.1 comma 209, della legge n. 244/2007, art.25 del D.L. n. 66/2014) secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 con il seguente codice univoco ufficio UF0V8C ed è trasmessa anche tramite pec al seguente indirizzo comune.mosciano.te@legalmail.it;
- d) Alla fattura si applicherà lo split payment;
- e) Congiuntamente alla fattura elettronica dovranno essere trasmessi al Comune le copie di ricevute / scontrini non fiscali indicanti la quantità e tipologia di beni acquistati dai terzi beneficiari, riportanti sul retro **il nominativo e i dati anagrafici dell'utilizzatore corrispondente al titolare indicato sul buono telematico utilizzato,** l'aliquota Iva di riferimento degli stessi. Ogni scontrino non fiscale / ricevuta/ fattura dovrà quindi essere collegato al buono spesa telematico, riportando sullo stesso, a cura dell'esercente, **il nominativo e i dati anagrafici dell'utilizzatore corrispondente al titolare stampigliato sul buono telematico utilizzato,** inoltre ogni scontrino non fiscale /ricevuta/fattura dovrà essere sottoscritto dal beneficiario e dall'Esercente, pena l'inammissibilità del rimborso.
- f) Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso al Comune **con cadenza mensile.**

OPZIONE B) rilascio documento fiscale all'utilizzatore del buono spesa:

- a) L'esercente, a fronte dell'utilizzo del buono telematico, emette regolare scontrino fiscale/fattura con le aliquote iva previste all'utilizzatore del buono spesa;
- b) Con cadenza mensile rendiconta via PEC all'indirizzo comune.mosciano.te@legalmail.it i buoni telematici ricevuti, indicando il valore da corrispondere emettendo una nota di

rimborso non fiscale con causale: "Corrispettivo dovuto per cessione buono spesa" con allegate le copie di ricevute/scontrini fiscali/fatture indicanti la quantità e qualità dei beni acquistati dai terzi beneficiari;

- c) La richiesta del rimborso al Comune è fuori campo Iva ex art. 2, comma 3, lett. a), Dpr. n. 633/72.
- d) Unitamente alla rendicontazione dovranno essere trasmessi al Comune copia di ricevute/scontrini fiscali / fatture indicanti la quantità e tipologia di beni acquistati dai terzi beneficiari, riportanti sul retro **il nominativo e i dati anagrafici dell'utilizzatore corrispondente al titolare indicato sul buono telematico utilizzato,** l'aliquota Iva di riferimento degli stessi. Ogni scontrino non fiscale / ricevuta / fattura dovrà quindi essere collegato al buono spesa telematico, riportando sullo stesso, a cura dell'Esercente, **il nominativo e i dati anagrafici dell'utilizzatore corrispondente al titolare stampigliato sul buono telematico utilizzato,** dovrà inoltre essere sottoscritto dal beneficiario e dall'Esercente pena l'inammissibilità del rimborso.
- e) Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso al Comune con cadenza mensile.

Art. 6 CORRISPETTIVI E TERMINE DI PAGAMENTO

- a) A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 5, il Comune provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa.
- b) Il procedimento di liquidazione si concluderà entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'esercente.
- c) In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.
- d) Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito sul conto corrente indicato dall'Esercente mediante la scheda di cui all'allegato C inviato unitamente alle convenzione sottoscritta e trasmessa all'Amministrazione, come da art.4.

Art.7- OPZIONE FACOLTATIVA

L'esercizio commerciale si impegna a garantire ai fruitori uno sconto sugli acquisti, quale gesto di compartecipazione alla catena di solidarietà, pari al _____ % sul valore dell'acquisto

Art. 8 DURATA

La durata della presente convenzione è fissata al 30 Giugno 2021, salvo proroghe, in relazione all'efficacia dei provvedimenti governativi e alla disponibilità del fondo a ciò dedicato.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- a) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- b) cessazione o sottoposizione a procedura concorsuale dell'attività dell'esercente.

In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi.

Art. 9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Esercente è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Art. 11. RESPONSABILITÀ

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dall'Esercente o da personale dipendente o collaboratore dello stesso.

Il Comune si impegna ad informare i Beneficiari con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

Art. 12- FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Teramo, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 13 – SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile

Mosciano Sant'Angelo, lì

Per il

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

IL SINDACO

Giuliano GALIFFI

Per L'ESERCENTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /

PROCURATORE

(timbro e firma)

**ALLEGATO B –
(DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.146 del 4/12/2020)**

A) BENI AMMISSIBILI ALL'ACQUISTO MEDIANTE I BUONI SPESA:

- 1) Generi alimentari di qualsiasi tipo
- 2) Pannolini, pannoloni e assorbenti
- 3) Prodotti per l'igiene personale e della casa quali:
 - a. Candeggina e disinfettanti per superfici (ivi compreso alcool)
 - b. Disinfettanti per mani
 - c. Detersivo per stoviglie
 - d. Detersivo e sapone per vestiti
 - e. Carta igienica, fazzoletti monouso e carta da cucina
 - f. Dentifricio, collutorio e spazzolino da denti
 - g. Lamette, rasoi e schiuma da barba
 - h. Bagnoschioma, shampoo e bagnodoccia
 - i. Prodotti strettamente necessari per l'igiene dei neonati

B) BENI NON AMMISSIBILI ALL'ACQUISTO MEDIANTE I BUONI SPESA:

- 1) alcolici e tabacchi (Es. vino, birra e superalcolici vari, sigarette, tabacco sfuso etc);
- 2) alimenti e prodotti per gli animali;
- 3) arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.);
- 4) prodotti per la casa non ricompresi tra i prodotti ammissibili alla lettera A
- 5) prodotti di profumeria e cosmesi personale quali, a titolo esemplificativo:
 - a. Creme e prodotti per trattamenti estetici per corpo, mani e viso
 - b. Prodotti cosmetici (rossetto, fondotinta, mascara, trucchi in genere etc)
 - c. Tinte per capelli e prodotti per la cosmesi dei capelli

ALLEGATO 4 - CONVENZIONE
SCHEDA RACCOLTA DATI ADESIONE SISTEMA BUONO AMICO P4Cards

Partita IVA esercizio commerciale	
Codice Fiscale esercente	
Denominazione sociale esercente	
Cognome e nome legale rappresentante	
Nominativo di riferimento	
Numero di cellulare dove inviare il codice di attivazione	
Email punto vendita	
Indirizzo punto vendita	
Numero civico punto vendita	
CAP	
CITTA'	
Provincia	
IBAN	

Timbro e firma esercente

Allegato 5)

TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679

PREMESSO CHE:

- Il titolare del trattamento di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile al trattamento dei dati che sia nominato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza;
- il responsabile del trattamento deve inoltre presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa richiesti dalle disposizioni pro tempore vigenti in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal titolare per iscritto con il presente contratto e con eventuali accordi successivi;
- è intenzione del titolare consentire l'accesso sia al responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti;
- Con riferimento al servizio oggetto ("Servizio") consistente nell'erogazione di prodotti rientranti nei beni alimentari nell'ambito della misura **tramite "Buoni Spesa "** di cui all'Ordinanza DPCM Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 che comporta il trattamento di dati personali di titolarità del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

1. il Comune di Mosciano Sant'Angelo, quale titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), in persona del suo legale rappresentante designa l'Esercente nel suo Rappresentante legale come sopra generalizzato quale responsabile dei trattamenti dei dati personali (di seguito "Responsabile") effettuati in relazione al Servizio;
2. In ogni caso, il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali

specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

3. Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.
4. Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali (art. 32 del regolamento UE n. 2016/679) fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - a. distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
 - b. trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
5. Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
 - a. se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

6. Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei

dati personali agli interessati). Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo.

7. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili). Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.
8. Inoltre, ove occorre e per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il Servizio dalle persone autorizzate al trattamento con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni pro tempore applicabili relative alla disciplina sugli amministratori di sistema contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.
9. Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:
 - a. darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
 - b. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
- permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

10. Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

11. Col presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori. Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche. Il Titolare autorizza espressamente, altresì, il Responsabile, che a

ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali subfornitori, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, un accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite clausole contrattuali (e successive modifiche) adottate dalla stessa Commissione Europea con Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.

12. Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- a. sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- b. in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

13. Il Titolare risponde del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

14. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

15. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a:

- a. restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure
- b. provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il Servizio non fosse più erogato, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

16. Il Titolare può, una volta l'anno e con preavviso di almeno due (2) settimane, procedere alla verifica ispettiva delle strutture di trattamento del Responsabile, direttamente o incaricando un ente di verifica indipendente di comprovata esperienza e vincolato da un rigoroso obbligo di riservatezza, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo.

17. Ai fini del presente accordo, con "paese terzo" si intende qualsiasi paese o giurisdizione al di fuori dello SEE (Spazio Economico Europeo) che la Commissione Europea e/o le autorità competenti in materia di protezione dei dati non abbiano riconosciuto in grado di garantire un livello di protezione adeguato dei dati personali ai sensi della Direttiva. Se il Responsabile ha sede o intende trasferire i dati personali del Titolare a un subfornitore (inclusa una società affiliata) sito in un paese terzo, compresi i paesi al di fuori dello SEE, potrà farlo solo dopo aver ottenuto dal Titolare stesso espressa approvazione di tale trasferimento dei dati personali verso un paese terzo. In tal caso e al fine di ottenere tale previa approvazione, il Responsabile garantisce di aver posto in atto, e che i suoi eventuali sub responsabili (incluse eventuali affiliate) hanno posto in atto, misure di sicurezza idonee al fine di garantire la protezione adeguata dei dati personali del Titolare. Ove necessario, il responsabile si impegna a collaborare attivamente con il Titolare per consentire a quest'ultimo di mettere in atto misure di sicurezza idonee al fine di garantire che i dati personali trasferiti verso un paese terzo beneficino di suddetto livello adeguato di protezione. In particolare, il Responsabile si impegna a far sì che:

- i sub responsabili debitamente autorizzati che trattano i dati personali del Titolare in un paese terzo stipulino adeguati accordi contrattuali con lo stesso e ne rispettino i relativi obblighi (ivi comprese le clausole contrattuali tipo della Commissione Europea, o di altra autorità competente, per i trasferimenti dei dati personali, in particolare quelle della Commissione Europea relative al "Responsabile del trattamento" ai sensi della decisione 2010/593); o
- vengano poste in atto misure alternative alle clausole contrattuali tipo al fine di garantire un livello appropriato di protezione dei dati personali di Titolare, se le autorità europee o

locali competenti in materia di protezione dei dati hanno riconosciuto l'adeguatezza di tali misure.

18. Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

Con il presente contratto si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Mosciano Sant'Angelo, lì

Per il
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
TITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL SINDACO
Giuliano GALIFFI

Per L'ESERCENTE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE /
PROCURATORE
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(timbro e firma)